

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
ОЮЛ «Союз пищевых предприятий
Казахстана»

 Сабралиева М.Д.

«16»  2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АО Алматинский
технологический университет»

 Нурахметов Б.К.

«16»  2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении студенческого хакатона ATU

г. Алматы, 2026 год

Оглавление

ГЛОССАРИЙ.....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И МИССИЯ И КОНЦЕПЦИЯ ХАКАТОНА.....	4
3. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОБЛЕМЫ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ И СВЯЗЬ С ЦЕЛЯМИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ООН.....	4
4. ОРГАНИЗАТОРЫ, ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ.....	6
5. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ.....	6
6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОТКАЗЕ УЧАСТНИКОВ ОТ УЧАСТИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ.....	7
7.РЕГИСТРАЦИИ КОМАНД.....	7
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ.....	8
10. ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ.....	8
11. ЖЮРИ.....	9
12. МЕНТОРЫ ХАКАТОНА.....	10
13. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ.....	11
14. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.....	11
15. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.....	11
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
17. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

ГЛОССАРИЙ

- **Хакатон** — интенсивное соревнование по разработке инновационных решений.
- **MVP (Minimum Viable Product)** — минимально жизнеспособный продукт, обладающий достаточными функциями для проверки его пригодности.
- **Трек** — тематическое направление проекта.
- **Кейс** — реальная бизнес-задача от партнера, требующая решения.
- **Ментор** — эксперт, сопровождающий команду в процессе разработки.
- **Циркулярная экономика** — экономическая модель, основанная на возобновлении ресурсов и минимизации отходов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о проведении студенческого хакатона АТУ (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения, оценки результатов и награждения победителей студенческого хакатона АТУ Хакатон).
- 1.2. Темы Хакатона определяются в соответствии с планами АТУ.
- 1.3. Организаторами Хакатона являются АО «Алматинский технологический университет» (далее — АТУ) и ОЮЛ «Союз пищевых предприятий Казахстана» (далее — Союз) (совместно — Организаторы).
- 1.4. Хакатон проводится в очном формате в течение одного дня на территории АТУ по адресу: г. Алматы, ул. Толе би, 100. Конкретная дата, время и аудитории проведения утверждаются приказом Ректора АТУ и доводятся до сведения участников не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения.
- 1.5. Язык проведения Хакатона — русский. Участники вправе использовать в презентационных материалах термины на казахском и английском языках.
- 1.6. Участие в Хакатоне является добровольным и бесплатным. Организационный взнос с участников не взимается.
- 1.7. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
 - Закона Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;
 - Экологического кодекса Республики Казахстан;
 - Концепции перехода Республики Казахстан к «зеленой экономике»;
 - Стратегии достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года;
 - Целей устойчивого развития ООН (Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года);
 - внутренних нормативных документов АТУ;
 - лучших международных практик организации университетских хакатонов и инновационных конкурсов.
- 1.8. Информация о Хакатоне, настоящее Положение, форма регистрации и итоги Хакатона публикуются на официальном сайте АТУ, на информационных ресурсах Союза и в официальных аккаунтах Организаторов в социальных сетях.
- 1.9. Факт регистрации для участия в Хакатоне означает полное и безоговорочное согласие участника с условиями настоящего Положения, а также согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на фото- и видеосъемку в ходе мероприятия и использование полученных материалов Организаторами в некоммерческих информационных целях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И МИССИЯ И КОНЦЕПЦИЯ ХАКАТОНА

- 2.1. **Миссия Хакатона** — трансформация традиционной пищевой индустрии в высокотехнологичный, бережливый и замкнутый цикл (Circular Economy) через

синергию IT-инноваций, инженерных решений и принципов экологической ответственности.

2.2. Цель Хакатона — разработать, протестировать и защитить не менее 10–15 работающих MVP-прототипов (рабочая версия жизнеспособных продуктов).

2.3. Задачи Хакатона:

- **Технический блок:** разработка архитектурных IT-решений (web/мобильные приложения, IoT-системы, AI-сервисы, дашборды аналитики данных), интеграция сквозных технологий (машинное обучение, блокчейн-технологии) и создание жизнеспособного кода.
- **Коммерческий блок:** валидация бизнес-моделей на техническую осуществимость, экономическую целесообразность, экологическую оправданность и наличие четкого плана внедрения.
- **ESG-блок:** популяризация концепций Zero Waste и Circular Economy.

2.5. Ожидаемые результаты Хакатона:

- не менее 10 командных проектов, представленных к защите;
- не менее 3 проектов, рекомендованных к пилотному внедрению или дальнейшей акселерации;
- отчет о результатах Хакатона с рекомендациями для предприятий отрасли.

3. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОБЛЕМЫ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ И СВЯЗЬ С ЦЕЛЯМИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ООН

3.1. Глобальный контекст.

3.1.1. По данным ФАО, около одной трети производимого в мире продовольствия (порядка 1,3 млрд тонн в год) теряется на этапах производства, хранения, транспортировки и переработки либо выбрасывается на этапах розничной торговли и потребления.

3.1.2. Согласно Индексу пищевых отходов ЮНЕП (UNEP Food Waste Index Report), ежегодный объем пищевых отходов на этапах розничной торговли, общественного питания и домохозяйств превышает 1 млрд тонн, что составляет около 19 % всего продовольствия, доступного потребителям.

3.1.3. Пищевые отходы и потери продовольствия являются источником, по разным оценкам, от 8 до 10 % глобальных антропогенных выбросов парниковых газов — больше, чем выбросы любой отдельно взятой страны, за исключением КНР и США. Одновременно, по данным ООН, сотни миллионов человек в мире сталкиваются с голодом и продовольственной небезопасностью, что придает проблеме выраженное этическое измерение.

3.1.4. Экономические потери от пищевых отходов в глобальном масштабе оцениваются в сумму порядка 1 трлн долларов США ежегодно. На производство впоследствии выброшенного продовольствия расходуется около четверти всей воды, используемой в сельском хозяйстве, и значительные площади сельскохозяйственных земель.

3.2. Ситуация в Республике Казахстан.

3.2.1. По экспертным оценкам, пищевые и органические отходы составляют до 40–50 % морфологического состава твердых бытовых отходов в Республике Казахстан, при этом уровень переработки и утилизации отходов остается существенно ниже целевых показателей Концепции перехода Республики Казахстан к «зеленой экономике».

3.2.2. На предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности Казахстана значительные объемы вторичных ресурсов (молочная сыворотка, жом, шрот, отруби, фруктовые и овощные выжимки, костные и мясные субпродукты, пивная дробина и др.) используются не в полной мере либо направляются на захоронение, что означает одновременно прямые экономические потери и негативное воздействие на окружающую среду.

3.2.3. Развитие глубокой переработки сельскохозяйственного сырья и сокращение потерь продовольствия входят в число приоритетов государственной политики Республики Казахстан в области агропромышленного комплекса, продовольственной безопасности и углеродной нейтральности.

3.2.4. Для предприятий пищевой промышленности Казахстана сокращение отходов является не только экологической, но и экономической задачей: снижение потерь сырья на 1–3 % способно повысить рентабельность производства, а переработка вторичных ресурсов открывает новые товарные ниши и экспортные возможности.

3.3. Связь с Целями устойчивого развития ООН.

3.3.1. Хакатон напрямую содействует достижению ЦУР 12 «Ответственное потребление и производство», в том числе задачи 12.3: «к 2030 году сократить вдвое в пересчете на душу населения общемировое количество пищевых отходов на розничном и потребительском уровнях и уменьшить потери продовольствия в производственно-сбытовых цепочках».

3.3.2. Тематика Хакатона также связана с достижением: ЦУР 2 «Ликвидация голода» (повышение эффективности продовольственных систем), ЦУР 6 «Чистая вода и санитария» (сокращение нерационального водопотребления), ЦУР 8 «Достойная работа и экономический рост» (новые циркулярные бизнес-модели и рабочие места), ЦУР 9 «Индустриализация, инновации и инфраструктура» (технологическая модернизация пищевой отрасли), ЦУР 13 «Борьба с изменением климата» (сокращение выбросов парниковых газов) и ЦУР 17 «Партнерство в интересах устойчивого развития» (сотрудничество университета, бизнеса и общества).

3.3.3. Результаты Хакатона могут использоваться Организаторами при подготовке отчетности в области устойчивого развития и ESG, а также при формировании образовательных программ и научно-исследовательской повестки АТУ.

4. ОРГАНИЗАТОРЫ, ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ

4.1. Организаторы Хакатона:

4.1.1. АО «Алматинский технологический университет» — ведущий университет Республики Казахстан в области технологий пищевых производств, перерабатывающей и легкой промышленности;

4.1.2. ОЮЛ «Союз пищевых предприятий Казахстана» — отраслевое объединение, представляющее интересы предприятий пищевой промышленности Республики Казахстан.

4.2. Для подготовки и проведения Хакатона создается **Организационный комитет** (далее — **Оргкомитет**), состав которого утверждается приказом Ректора АТУ. В состав Оргкомитета включаются представители руководства и структурных подразделений АТУ (учебно-методическое управление, департамент науки, офис коммерциализации, бизнес-инкубатор, департамент по воспитательной работе, пресс-служба), а также представители Союза.

4.3. Оргкомитет:

4.3.1. утверждает программу, регламент и план подготовки Хакатона;

4.3.2. формирует перечень кейсов;

4.3.3. формирует и утверждает составы Жюри и пула менторов;

4.3.4. организует регистрацию участников, информационное сопровождение, материально-техническое обеспечение, питание участников и работу площадки;

4.3.5. обеспечивает соблюдение настоящего Положения, разрешает организационные и спорные вопросы;

4.3.6. подводит итоги Хакатона, организует награждение и публикацию результатов;

4.3.7. обеспечивает соблюдение требований безопасности и санитарных норм на площадке.

4.4. **Индустриальные партнеры** — предприятия пищевой промышленности, торговые сети, перерабатывающие, упаковочные, логистические и IT-компании, предоставившие кейсы, экспертов, менторов, призы либо иную поддержку Хакатона.

4.5. **Спонсоры** — юридические и физические лица, осуществляющие финансовую или материальную поддержку Хакатона. Отношения со спонсорами оформляются договорами в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Спонсорам предоставляются статусные пакеты (генеральный спонсор, официальный спонсор, партнер номинации) с соответствующим объемом представления бренда.

4.6. Партнеры и спонсоры вправе: учреждать специальные номинации и призы; делегировать представителей в Жюри и в пул менторов (по согласованию с Оргкомитетом); использовать материалы Хакатона в собственных коммуникациях с указанием мероприятия и Организаторов.

5. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5.1. К участию в Хакатоне допускаются студенты всех курсов бакалавриата, магистратуры и докторантуры АТУ соответствующих образовательных программ, обучающиеся на момент проведения Хакатона, а при расширенном формате проведения Хакатона, также студенты других ВУЗОВ Казахстана.

5.2. Общее количество участников — от 50 до 100 человек. При превышении лимита регистраций Оргкомитет вправе провести отбор на основании мотивационной части заявки и/или очередности регистрации.

5.3. Участие осуществляется как индивидуальном, так и в командном формате. Состав команды — от 3 (трех) до 5 (пяти) человек. Один участник может входить в состав только одной команды.

5.4. Участники обязаны:

5.4.1. соблюдать настоящее Положение, Регламент Хакатона и общепринятые нормы этики;

5.4.2. лично присутствовать на площадке в течение всего дня проведения Хакатона;

5.4.3. разрабатывать решение непосредственно в ходе Хакатона; использование заранее созданных целостных решений не допускается (допускается использование открытых библиотек, datasets, шаблонов и собственных наработок при условии их декларирования менторам и Жюри);

5.4.4. самостоятельно выполнять работу без подмены членов команды третьими лицами;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Университета и соблюдать технику безопасности.

5.5. Участники имеют право:

5.5.1. получать консультации менторов и экспертов в порядке, установленном регламентом;

5.5.2. пользоваться предоставленной Организаторами инфраструктурой (рабочие зоны, Wi-Fi, электропитание, флипчарты, канцелярские принадлежности, питание);

5.5.3. использовать собственные ноутбуки, планшеты и иное личное оборудование;

5.4.4. получить сертификат участника, а победители и призеры — дипломы и призы;

5.5.5. обращаться в Оргкомитет по любым организационным и спорным вопросам.

5.6. Нарушение участником требований пунктов 5.4.1–5.4.5 может повлечь предупреждение, начисление штрафных баллов либо дисквалификацию команды решением Оргкомитета.

6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОТКАЗЕ УЧАСТНИКОВ ОТ УЧАСТИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

6.1. Настоящий раздел определяет порядок действий участников и Оргкомитета Хакатона в случае добровольного отказа от участия в мероприятии либо отзыва заявки после прохождения процедуры регистрации.

6.2. Соблюдение настоящего раздела необходимо для оперативного перераспределения квот, формирования итоговых списков команд и эффективного материально-технического обеспечения площадки.

6.3. Сроки и порядок уведомления об отказе

6.3.1. Участник или капитан зарегистрированной команды обязаны письменно уведомить Оргкомитет об отказе от участия в Хакатоне.

6.3.2. Уведомление направляется в официальные каналы связи Оргкомитета (на официальную электронную почту или через контактные данные, указанные на сайте ATU) не позднее чем за **3 (три) календарных дня** до даты проведения Хакатона.

6.3.3. В уведомлении необходимо указать: ФИО участника (или название команды), причину отказа, а также информацию о том, выходит ли из состава вся команда или только отдельный ее участник.

6.4. Последствия отказа для участников и команд

6.4.1. **Индивидуальный отказ:** В случае отказа участника, зарегистрированного индивидуально, его заявка аннулируется.

6.4.2. Отказ члена команды:

- Если после отказа одного из участников в команде остается **от 3 до 5 человек**, команда продолжает участие в Хакатоне в штатном режиме. Капитан обязан оперативно проинформировать Оргкомитет об изменении состава.
- Если в результате отказа в команде остается **менее 3 участников**, команда подлежит расформированию. Оставшиеся участники вправе обратиться в Оргкомитет для их распределения в другие команды на сессии командообразования (при наличии такой возможности) либо принять участие индивидуально (если это допускается форматом).

6.4.3. **Отказ всей команды:** При полном отказе команды ее регистрационный слот аннулируется, а проект снимается с участия.

6.5. Действия Оргкомитета при получении уведомления об отказе

6.5.1. Оргкомитет фиксирует факт отказа и производит корректировку общего списка участников, а также списков питания и материально-технического обеспечения.

6.5.2. При наличии листа ожидания (резервных заявок) Оргкомитет вправе пригласить на освободившееся место следующего участника/команду из резерва, уведомив их не позднее чем за **2 (два) календарных дня** до начала Хакатона.

6.5.3. В случае пропуска срока уведомления (менее чем за 3 дня до начала) без уважительной причины (документально подтвержденный форс-мажор, болезнь), информация фиксируется во внутренней отчетности Оргкомитета; такие участники могут быть ограничены в приоритетном участии в будущих мероприятиях ATU.

7. РЕГИСТРАЦИИ КОМАНД

7.1. Регистрация на Хакатон открывается не позднее чем за 21 (двадцать один) календарный день и закрывается за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Хакатона.

7.2. Регистрация осуществляется через электронную форму, размещаемую на официальных ресурсах Организаторов. Регистрационная заявка включает: ФИО, курс, образовательную программу, контактные данные участника; название команды (при командной регистрации); выбранный трек; краткую мотивацию участия (до 500 знаков); компетенции участника (технология, инженерия, IT, экономика, дизайн, презентация).

7.3. Допускается как регистрация сформированной команды, так и индивидуальная регистрация. Участники, зарегистрировавшиеся индивидуально, объединяются в команды на сессии командообразования (team building / networking), проводимой Оргкомитетом в день Хакатона либо накануне, с учетом взаимодополняемости компетенций.

7.4. Не позднее чем за 3 (три) календарных дня до Хакатона Оргкомитет направляет зарегистрированным участникам подтверждение участия, программу дня, перечень кейсов и памятку участника.

7.5. Каждая команда назначает капитана, который осуществляет коммуникацию с Оргкомитетом, менторами и Жюри от имени команды.

7.6. Изменение состава команды после начала командной работы допускается только по решению Оргкомитета (в исключительных случаях: болезнь, форс-мажор). Команда, в которой осталось менее 3 участников, может быть допущена к защите решением Оргкомитета.

7.7. Названия команд не должны содержать ненормативную лексику, оскорбительные выражения, наименования зарегистрированных товарных знаков без разрешения правообладателей.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Хакатон проводится в очном однодневном формате в соответствии с утвержденным регламентом дня, включающим регистрацию, открытие, установочную сессию, представление и распределение кейсов, командную работу с чек-поинтами, обед, подготовку и защиту презентаций, подведение итогов Жюри, награждение и закрытие.

8.2. Суммарная продолжительность командной работы над проектами составляет не менее 6 и не более 8 часов.

8.3. При количестве команд более 15 Оргкомитет вправе организовать защиту в двух параллельных секциях с последующим финалом либо увеличить продолжительность блока защиты.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ

9.1. Права и обязанности участников регламентируются разделом 5 настоящего Положения.

9.2. Организаторы и Оргкомитет имеют право осуществлять общее руководство подготовкой и проведением Хакатона, утверждать программу, состав Жюри и менторов, принимать решения о дисквалификации команд в случае нарушения ими правил Положения, а также разрешать все спорные вопросы.

9.3. Организаторы обязаны обеспечить надлежащие материально-технические условия для проведения мероприятия, безопасность участников и соблюдение регламента.

10. ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ

10.1. Оценка проектов осуществляется членами Жюри индивидуально по 100-балльной шкале на основании единых оценочных листов. Итоговый балл команды определяется как среднее арифметическое баллов всех голосующих членов Жюри, округленное до одного знака после запятой.

10.2. Критерии оценки и их вес:

- **Технологичность и MVP** — наличие рабочего прототипа (код, интерфейс, интеграция с API/датчиками).
- **Экологический эффект** — снижение объемов отходов или оптимизация использования ресурсов (циркулярный подход).
- **Бизнес-потенциал** — экономическая выгода для потенциального заказчика (окупаемость, снижение издержек производства).
- **Инновационность** — оригинальность подхода, использование AI/IoT/Data Analytics в сравнении с существующими аналогами.
- **Качество питча и командная работа** — способность четко и аргументированно защитить проект, глубина проработки вопросов.

10.3. Штрафные баллы (вычитаются из итоговой средней оценки команды решением председателя Жюри):

- нарушение регламента времени более чем на 1 минуту — до 3 баллов;
- недекларированное использование готовых наработок — до 10 баллов либо дисквалификация;
- нарушение норм этики и организационных правил — до 5 баллов либо дисквалификация.

10.4. При равенстве итоговых баллов приоритет отдается команде с более высокой суммой по критериям технологичности и экологического эффекта.

11. ЖЮРИ

11.1. Для оценки проектов формируется Жюри в составе 5–9 человек (нечетное число). Состав Жюри утверждается Оргкомитетом не позднее чем за 7 календарных дней до Хакатона.

11.2. Рекомендуемый состав Жюри:

11.2.1. председатель Жюри — представитель руководства АТУ (проректор по науке и инновациям);

11.2.2. представитель ОЮЛ «Союз пищевых предприятий Казахстана»;

11.2.3. 2–3 представителя предприятий пищевой промышленности (директора по производству, главные технологи, руководители по качеству или устойчивому развитию);

11.2.4. отраслевой эксперт в области экологии, управления отходами или циркулярной экономики;

11.2.5. представитель инвестиционного сообщества, институтов развития или бизнес-акселераторов;

11.2.6. эксперт в области цифровых технологий;

11.2.7. секретарь Жюри (без права голоса) — представитель Оргкомитета.

11.3. Члены Жюри имеют право:

11.3.1. задавать командам вопросы в пределах отведенного регламента;

11.3.2. запрашивать у команд раскрытие источников данных, допущений расчетов и характера использования внешних наработок;

11.3.3. вносить предложения об учреждении специальных номинаций;

11.3.4. рекомендовать проекты к дальнейшему сопровождению и пилотированию.

11.4. Члены Жюри обязаны:

11.4.1. присутствовать на защите всех проектов и оценивать их по утвержденным критериям объективно и беспристрастно;

11.4.2. заявлять о конфликте интересов;

11.4.3. соблюдать конфиденциальность хода обсуждения и индивидуальных оценок;

11.4.4. корректно и уважительно взаимодействовать с участниками, формулируя замечания в конструктивной форме;

11.4.5. подписать итоговый протокол.

11.5. Помимо Жюри, к Хакатону могут привлекаться приглашенные эксперты для проведения установочных лекций, презентации кейсов и консультирования команд. Эксперты не участвуют в выставлении оценок, если они не включены в состав Жюри.

11.6. Закрытое совещание Жюри является обязательным этапом подведения итогов Хакатона, на котором на основании индивидуальных оценочных листов и баллов определяются победители, призеры и проекты, рекомендуемые к дальнейшему внедрению или акселерации. Совещание носит закрытый характер в целях обеспечения объективности, неразглашения внутренней информации и исключения любого давления на членов Жюри.

11.7. Помимо полноправных членов Жюри, на закрытом совещании имеют право присутствовать исключительно следующие лица:

- **Секретарь Жюри** (представитель Оргкомитета) — для ведения и фиксации итогового протокола (без права голоса).

- **Представитель Оргкомитета** (ответственный координатор мероприятия) — для организационно-технического сопровождения процесса подсчета голосов и оформления документации.

11.8. Участники, менторы, приглашенные эксперты, партнеры, спонсоры, а также любые лица, не входящие в состав Жюри или утвержденный список сопровождающих лиц, **не имеют права** присутствовать на закрытом совещании. Привлечение сторонних лиц (включая консультантов или наблюдателей) допускается только по единогласному решению присутствующих членов Жюри в случае возникновения спорных технических вопросов, требующих специальной экспертизы.

12. МЕНТОРЫ ХАКАТОНА

12.1. **Менторами Хакатона могут быть:** преподаватели и научные сотрудники АТУ; технологи, инженеры и менеджеры предприятий пищевой промышленности; специалисты в области экологии, устойчивого развития и ESG; IT-специалисты и специалисты по анализу данных; предприниматели, трекеры акселерационных программ, специалисты по презентациям и питчингу; магистранты и докторанты с релевантным опытом (по решению Оргкомитета).

12.2. Пул менторов формируется Оргкомитетом из расчета не менее 1 ментора на 3 команды. За каждой командой закрепляется ответственный ментор; одновременно все команды вправе обращаться к любому свободному ментору.

12.3. Роль менторов:

12.3.1. помощь командам в анализе проблемы, структурировании идей и выборе фокуса решения;

12.3.2. консультирование по технологическим, экономическим, экологическим и цифровым аспектам проектов;

12.3.3. проведение чек-поинтов и фиксация прогресса команд;

12.3.4. помощь в подготовке структуры презентации и репетиции защиты;

12.3.5. передача Жюри обобщенной информации о командной работе.

12.4. Правила взаимодействия менторов с командами:

12.4.1. ментор консультирует и задает направляющие вопросы, но не выполняет работу за команду; авторство решения полностью принадлежит команде;

12.4.2. ментор обязан уделять командам внимание равномерно: продолжительность одной консультации в слотах по записи — до 15 минут;

12.4.3. ментор не вправе передавать одной команде идеи и наработки другой команды, а также разглашать содержание проектов до окончания защиты;

12.4.4. ментор, аффилированный с предприятием-кейсодателем, информирует об этом команды и Оргкомитет; такая аффилированность не препятствует консультированию по содержанию кейса;

12.4.5. менторы не участвуют в выставлении оценок и не присутствуют на закрытом совещании Жюри, за исключением передачи информации по критерию командообразование через секретаря Жюри.

12.5. Менторы осуществляют деятельность на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено соглашением с Оргкомитетом. Менторам вручаются благодарственные письма Организаторов.

13. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

13.1. Победители и призеры Хакатона определяются на закрытом совещании Жюри на основании итоговых баллов команд, оформленных протоколом.

13.2. Командам-победителям вручаются дипломы, ценные призы от Организаторов, партнеров и спонсоров.

13.3. Партнеры и спонсоры вправе учреждать специальные номинации и призы для участников Хакатона.

13.4. Проекты, показавшие наилучшие результаты, могут быть рекомендованы к дальнейшему пилотному внедрению на предприятиях или к акселерации.

14. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

14.1. Материально-техническое обеспечение площадки, питание участников, информационное сопровождение и общая координация процессов возлагаются на Оргкомитет Хакатона.

14.2. Все расходы по проезду к месту проведения Хакатона и обратно участники осуществляют самостоятельно или за счет направляющей стороны.

15. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

15.1. Регулирование прав на результаты, созданные в ходе Хакатона, основывается на следующих принципах: защита интересов студентов-авторов, прозрачность условий для предприятий и стимулирование внедрения лучших решений.

15.2. **Права авторов.** Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (идеи в форме их объективного выражения, презентации, тексты, программный код, макеты, прототипы), созданные командой в ходе Хакатона, принадлежат членам соответствующей команды совместно, если иное не установлено соглашением между ними. Личные неимущественные права авторов неотчуждаемы.

15.3. **Лицензия Организаторам.** Регистрируясь на Хакатон, участники предоставляют Организаторам простую (неисключительную), безвозмездную лицензию на использование презентационных материалов проектов исключительно в некоммерческих целях: освещение Хакатона, отчетность, продвижение последующих мероприятий — с обязательным указанием авторства.

15.4. **Права кейсодателей.** Предприятие, предоставившее кейс, получает право в течение 90 (девяноста) календарных дней после Хакатона провести с командой переговоры о приобретении прав на решение, лицензировании, совместной доработке или пилотном внедрении на приоритетной основе. Данное право не ограничивает команду в использовании собственного решения и не означает автоматического перехода прав к предприятию.

15.5. Любая передача исключительных прав, выдача лицензий, а также коммерческое использование решений предприятиями оформляются отдельными договорами между командой (авторами) и предприятием в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и законодательством об интеллектуальной собственности. АТУ (офис коммерциализации) оказывает командам безвозмездную консультационную поддержку при заключении таких договоров.

15.6. **Конфиденциальная информация кейсодателей.** Если кейс содержит конфиденциальные данные предприятия, участники соответствующих команд подписывают соглашение о неразглашении (NDA) по форме, согласованной Оргкомитетом и предприятием. Предприятиям рекомендуется формировать кейсы на основе обезличенных либо агрегированных данных.

15.7. Участники гарантируют, что представляемые ими решения не нарушают права третьих лиц. Ответственность за нарушение прав третьих лиц несут участники, допустившие такое нарушение.

15.8. Если решение создано с использованием ранее существовавших наработок участников (декларированных в соответствии с пунктом 5.4.3), права на такие наработки сохраняются за их правообладателями; на созданные в ходе Хакатона.

15.9. Споры в области интеллектуальной собственности, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до завершения всех мероприятий Хакатона, включая мероприятия по сопровождению проектов.

16.2. Оргкомитет вправе вносить изменения в программу и регламент Хакатона, не ухудшающие положение участников, с обязательным уведомлением зарегистрированных участников не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения, а в день проведения — путем объявления на площадке.

16.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Оргкомитет вправе перенести дату проведения Хакатона либо изменить формат проведения с уведомлением участников.

16.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Оргкомитета, оформляются приказом Ректора АТУ и вступают в силу с момента подписания такого приказа. Уведомление участников осуществляется путем размещения обновленной редакции на официальном сайте АТУ.

16.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Оргкомитетом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Организаторов.

16.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Хакатона, решаются путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Оргкомитет. Решение Оргкомитета является окончательным. Споры, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.7. Сбор и обработка данных осуществляются согласно Закону РК «О персональных данных и их защите». Факт регистрации означает безоговорочное согласие на обработку, а также фото- и видеосъемку, все материалы используются в некоммерческих информационных целях.

16.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Участник или Организатор обязан уведомить другую сторону о наступлении форс-мажора в течение 24 часов.

16.9. Контактные данные Оргкомитета (ответственный секретарь, телефон, e-mail) указываются в информационном письме и на странице регистрации Хакатона.

16.10. В текст настоящего Положения могут вноситься изменения и дополнения по решению Оргкомитета до начала этапа регистрации участников.

17. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сфера действия: Проведение студенческого хакатона АТУ.

Лица: Студенты АТУ (и других ВУЗОВ, если предусмотрено), Организаторы, Жюри, Менторы, Партнеры.

Вступление в силу: С момента утверждения.

Срок действия: До завершения всех мероприятий Хакатона, включая сопровождение проектов.

Соотношение с документами: Разрабатывается с учетом законов РК и внутренних документов АТУ.